

ดาวน์โหลดใบคำขอ : <https://www.scb.co.th/th/corporate-banking/digital-banking-services/scb-business-anywhere.html>


คำขอใช้บริการ SCB Transaction Banking (Business Anywhere)
 SCB Transaction Banking (Business Anywhere_CPX) version 08_01052025

เลขที่เอกสาร
 วันที่: / / เดือน: ปี:

หน้า 1/5

Reset form >

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดผู้ใช้บริการ นิติบุคคล ☒ บุคคลธรรมดา ☐ อื่น ๆ ☐ โปรดระบุ

ชื่อผู้ใช้บริการ (ไทย)* **บริษัท เอบีซี จำกัด**
 ชื่อผู้ใช้บริการ (อังกฤษ)* **ABC Co., LTD**
 เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน* **X X X X X X X X X X X X X X**
 กรณีไม่มีเลขทะเบียนนิติบุคคล กรุณาระบุเลขทะเบียนอื่น ๆ
 ที่อยู่ตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/บัตรประจำตัวประชาชน (ไทย) (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งแนบท้ายคำขอนี้)
 ที่อยู่ ในการจัดส่งเอกสาร ☒ เหมือนที่อยู่ตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/บัตรประจำตัวประชาชน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลสำหรับการติดต่อผู้ใช้บริการ (โปรดระบุ E-mail Address เพื่อรับเอกสารและรับแจ้งจากธนาคาร)
 ชื่อ-นามสกุล* **นาย ธนากร ใจดี** โทรศัพท์* **081-xxx-xxxx** อีเมล* **xxxxxxxxxxxxx@gmail.com**
 ชื่อ-นามสกุล* โทรศัพท์* อีเมล*

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดบัญชีผู้ใช้บริการ โปรดระบุเลขบัญชีสำหรับขอใช้บริการ SCB Transaction Banking (Business Anywhere)

ลำดับที่	เลขที่บัญชี (Account Number)	ชื่อบัญชี (Account Name)	หมายเหตุ (Remark)
1	XXX-X-XXXXX-X	บริษัท เอบีซี จำกัด	หมายเหตุ ¹
2			
3			
4			

หมายเหตุ¹: บัญชีเงินฝากนี้ใช้สำหรับ (1) ทำค่าธรรมเนียมการให้บริการทุกบริการ รวมทั้งบริการ SCB Business Alert (2) ทำค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทุกประเภท การใช้ SCB Digital Token และค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเงินฝากนี้ก่อน หากเงินในบัญชีดังกล่าวไม่เพียงพอ ผู้ใช้บริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีอื่นใดที่ผู้ใช้บริการมีอยู่กับธนาคาร

วงเงินการทำรายการ: จำกัดวงเงินการทำรายการสูงสุดต่อวัน 2,000,000 บาท (รวมทุกบัญชี) สำหรับนิติบุคคล และ จำกัดวงเงินการทำรายการสูงสุดต่อวัน 50,000 บาท (รวมทุกบัญชี) สำหรับบุคคลธรรมดา

หมายเหตุ: เพื่อให้บริการสามารถเปลี่ยนแปลงวงเงินการทำรายการสูงสุดดังกล่าวได้ด้วยตนเอง โดยให้ติดต่อและรับทราบการเปลี่ยนแปลงผ่านบริการ SCB Transaction Banking (Business Anywhere)

ส่วนที่ 4 : ข้อมูลผู้ใช้งาน/ผู้ดูแลระบบ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุลของผู้ใช้งาน/ผู้ดูแลระบบ (ธนาคารจะจัดส่ง Username ทาง E-mail Address และ รหัสผ่านเริ่มต้นใช้งาน (Starting Password) ของผู้ใช้งานทาง SMS ตามหมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ที่จดทะเบียนในประเทศไทย) ที่ระบุไว้ด้านล่าง หากไม่ได้รับหมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ที่จดทะเบียนในประเทศไทย) ธนาคารจะส่งทาง E-mail Address)	SCB Digital Token สำหรับ Reviewer/Approver	ประเภทของธุรกรรม (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)	บทบาทผู้ใช้งาน (Company User) (อย่างน้อย 1 Maker 1 Approver)	บทบาทผู้ดูแลระบบ (Company Admin) (อย่างน้อย 1 Maker 1 Approver)
1	ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ)*: Thanakarn Jaidee เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย: X X X X X X X X X X X X X X หรือเลขที่หนังสือเดินทาง: _____ กรณีระบุเลขที่หนังสือเดินทาง กรุณาระบุประเทศที่ออกเอกสาร: _____ อีเมล: xxxxxxxxxxxxx@gmail.com โทรศัพท์มือถือ*: 081-xxx-xxxx	☐ ใช้บริการ ☒ ไม่ใช้	☒ All ☐ Non Payroll ☐ Payroll Only	☒ Reviewer (Optional) ☐ Approver	☒ Maker ☐ Approver
2	ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ)*: Bank Smart เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย: _____ หรือเลขที่หนังสือเดินทาง: ME123456 กรณีระบุเลขที่หนังสือเดินทาง กรุณาระบุประเทศที่ออกเอกสาร: Myanmar อีเมล: zzzzzzzzzzzzzz@gmail.com โทรศัพท์มือถือ*: 086-xxx-xxxx	☐ ใช้บริการ ☒ ไม่ใช้	☒ All ☐ Non Payroll ☐ Payroll Only	☒ Reviewer (Optional) ☐ Approver	☒ Maker ☐ Approver
3	ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ)*: _____ เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย: _____ หรือเลขที่หนังสือเดินทาง: _____ กรณีระบุเลขที่หนังสือเดินทาง กรุณาระบุประเทศที่ออกเอกสาร: _____ อีเมล: _____ โทรศัพท์มือถือ*: _____	☐ ใช้บริการ ☒ ไม่ใช้	☐ All ☐ Non Payroll ☐ Payroll Only	☐ Reviewer (Optional) ☐ Approver	☐ Maker ☐ Approver
4	ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ)*: _____ เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย: _____ หรือเลขที่หนังสือเดินทาง: _____ กรณีระบุเลขที่หนังสือเดินทาง กรุณาระบุประเทศที่ออกเอกสาร: _____ อีเมล: _____ โทรศัพท์มือถือ*: _____	☐ ใช้บริการ ☒ ไม่ใช้	☐ All ☐ Non Payroll ☐ Payroll Only	☐ Reviewer (Optional) ☐ Approver	☐ Maker ☐ Approver

หมายเหตุ: (1) กรณีผู้ใช้งาน/ผู้ดูแลระบบข้างต้นเป็นผู้ใช้งาน/ผู้ดูแลระบบที่ไม่มีข้อมูลหรือมีข้อมูลแต่ไม่ตรงกับข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลของธนาคาร ธนาคารจะกำหนด Username ให้แก่ผู้ใช้งาน/ผู้ดูแลระบบเพื่อเข้าใช้งานระบบ (2) กรณีผู้ใช้งาน/ผู้ดูแลระบบมี Username ในฐานข้อมูลของธนาคาร ธนาคารจะกำหนด Username เดิมที่ใช้อยู่ เป็น Username ให้แก่ผู้ใช้งาน/ผู้ดูแลระบบ เพื่อเข้าใช้งานระบบ (โดยอ้างอิงจากเลขประจำตัวประชาชน หรือเลขที่เอกสารแสดงตน) (3) ผู้ใช้งานที่มีบทบาทเป็นทั้ง Maker และ Approver จะได้รับบทบาท Reviewer ไปด้วยอัตโนมัติ แม้ผู้ใช้งานจะไม่ได้กำหนดบทบาทดังกล่าวให้ หากผู้ใช้งานรายดังกล่าวได้รับมอบหมายให้เป็นทั้ง Maker และ Approver ในประเภทของธุรกรรมเดียวกันที่มีผู้ใช้งานรายอื่นที่มีบทบาทเป็น Reviewer อยู่แล้ว (4) หากผู้ใช้งาน/ผู้ดูแลระบบไม่กำหนดกรอบนิยามการด้วย SCB Digital Token ในตารางข้างต้น ให้ถือว่าผู้ใช้งาน/ผู้ดูแลระบบให้ใช้ OTP ในการอนุมัติรายการทุกประเภทการ SCB Transaction Banking (Business Anywhere) โดยช่องทางในการส่ง OTP ให้เป็นไปตามเงื่อนไขธนาคารกำหนด (5) ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป ผู้ใช้งานที่มีบทบาทเป็นทั้ง Maker และ Approver ที่สามารถอนุมัติรายการของตนเองต้องได้ จะต้องอนุมัติรายการด้วยการใช้ SCB Digital Token เท่านั้น

1 ระบุวันที่ทำการสมัครบริการ

2 ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ใช้บริการ
 ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนเสมอ
 • เลือกประเภทผู้ใช้บริการ
 • ระบุชื่อผู้ใช้บริการภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 • ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขประจำตัวประชาชน หรือระบุเลขทะเบียนอื่นๆ
 • เลือกที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร ตามหนังสือรับรอง หรือระบุที่อยู่อื่นๆ

3 ส่วนที่ 2: ระบุข้อมูลผู้ติดต่อ ต้องระบุเสมอ ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล, โทรศัพท์, อีเมล โดยระบุอย่างน้อย 1 ชื่อ (ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

4 ส่วนที่ 3: ระบุเลขที่บัญชีและชื่อบัญชี ต้องระบุเสมอ อย่างน้อย 1 บัญชี ที่ต้องการใช้งานบนระบบ SCB Transaction Banking (Business Anywhere) ในข้อหมายเหตุ 1 จะเป็นบัญชีเงินฝากเพื่อหักค่าธรรมเนียมการให้บริการ หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ
 • วงเงินการทำรายการต่อวัน 2,000,000 บาท (รวมทุกบัญชี) สำหรับนิติบุคคล
 • วงเงินการทำรายการต่อวัน 50,000 บาท (รวมทุกบัญชี) สำหรับบุคคลธรรมดา

5 ส่วนที่ 4: ระบุรายละเอียด user ที่ใช้บริการ โดยระบุให้ครบถ้วน
 • ชื่อ นามสกุล ภาษาอังกฤษ
 • เลขประจำตัวประชาชนหรือ เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรต่างด้าว) หรือเลขหนังสือเดินทาง
 • กรณีใช้เลขหนังสือเดินทาง ให้ระบุประเทศที่ออกเอกสารทุกครั้ง
 • กรณีชาวต่างชาติ ให้ระบุเลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรต่างด้าว) หรือเลขหนังสือเดินทาง อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น
 • อีเมล
 • เบอร์โทรศัพท์มือถือ

6 การขอใช้ Digital Token เป็น Optional โดยเลือกใช้ได้เฉพาะผู้ใช้งาน/ผู้ดูแลระบบที่มีบทบาทเป็น Reviewer และ/หรือ Approver

7

- ระบุ Company user และ Company admin อย่างน้อย 1 maker และ 1 approver และครบถ้วนทั้ง Payroll และ Non Payroll (สามารถเป็นคนเดียวกันได้)
- กรณี Company admin แนะนำให้เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ
- บทบาท Reviewer เป็น optional ลูกค้านำเลือกหรือไม่เลือกก็ได้
- ผู้ใช้งาน (user) 1 คน สามารถเลือกบทบาท 1 บทบาท หรือหลายบทบาท เช่น viewer /หรือ maker /หรือ approver /หรือ maker+approver /หรือreviewer

12 การลงนามส่วนของลูกค้า :

ผู้ขอใช้บริการ/กรรมการผู้มีอำนาจ
กระทำการแทนบริษัทลงนาม และ
ประทับตราบริษัท(ถ้ามี) ตามที่ระบุ
ในหนังสือชี้แจง



คำขอใช้บริการ SCB Transaction Banking (Business Anywhere)

SCB Transaction Banking (Business Anywhere_CPX) version 08_01052025

หน้า 3/5

รายละเอียดผลิตภัณฑ์/บริการ และอัตราค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ

เลขที่เอกสาร

OC CODE หรือ เลขสาขา เลขตามีการติดต่อ/กรณีการชำระเงิน

ผลิตภัณฑ์/บริการหลัก	ค่าธรรมเนียมตามประกาศ	ค่าธรรมเนียมแพ็คเกจ "SCB Transaction Banking (Business Anywhere)" สิ้นสุดรายการส่งเสริมการขาย วันที่ 31 มกราคม 2569
1. ค่าธรรมเนียมรายปี (Annual Fee)	ฟรีค่าธรรมเนียม	ฟรีค่าธรรมเนียม
บริการโอนเงินภายในประเทศ		
บริการโอนเงินระหว่างบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์		
2. บริการโอนเงินระหว่างบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ - บริการโอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง (Own Account Transfer) - บริการโอนเงินให้บุคคลอื่นภายในธนาคาร (3 rd Party Transfer)	กรณีโอนเงินข้ามเขต คิด 0.1% ของยอดเงินโอน (ขั้นต่ำ 10 บาท สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท)	ฟรีค่าธรรมเนียม
3. บริการโอนเงินเดียนอัตโนมัติ (SCB Payroll) (Same Day)	ในเขต 50 บาท / รายการ นอกเขต 50 บาท / รายการ* *กรณีนอกเขต ข้ามวัน 50,000 บาท / รายการ คิดส่วนที่เกิน เพิ่มอีกในอัตราร้อยละ 0.1 โดยค่าธรรมเนียมรวม ทั้งสิ้นไม่เกิน 1,000 บาท	ฟรีค่าธรรมเนียม
4. บริการโอนเงินระหว่างบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (FCD Transfer) - ค่าธรรมเนียม Commission-in-lieu	ตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมของธนาคาร	ตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมของธนาคาร
บริการโอนเงินไปยังบัญชีต่างธนาคาร		
5. บริการโอนเงินต่างธนาคาร-มีผลทันที (SCB Transfer to Another Bank) - 0.01 - 20,000 บาท - 20,000.01 - 2,000,000 บาท	25 บาท / รายการ 35 บาท / รายการ	5 บาท / รายการ 5 บาท / รายการ
6. บริการพร้อมเพย์ธุรกิจ-ชำระเงิน-มีผลทันที (SCB Business PromptPay-Payment) - 0.01 - 100,000 บาท - 100,000.01 - 2,000,000 บาท	10 บาท / รายการ 15 บาท / รายการ	10 บาท / รายการ 10 บาท / รายการ
7. บริการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (SCB SMART Credit) - NEXT DAY : 0.01 - 2,000,000 บาท - SAME DAY : 0.01 - 100,000 บาท 100,000.01 - 500,000 บาท 500,000.01 - 2,000,000 บาท	12 บาท / รายการ 20 บาท / รายการ 75 บาท / รายการ 200 บาท / รายการ	10 บาท / รายการ 20 บาท / รายการ 75 บาท / รายการ 200 บาท / รายการ
8. บริการโอนเงินในประเทศข้ามธนาคาร (SCB BAHTNET) (ขาออก)	ผู้โอน 150 บาท/รายการ กรณีโอนเงินจากต่างจังหวัดไปยังกรุงเทพฯ ปริมาณ คิดค่าธรรมเนียมโอนเงินต่างจังหวัดเพิ่ม 10 บาท โดยค่าธรรมเนียมรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 1,000 บาท (ค่าธรรมเนียมของผู้โอนเป็นไปตามข้อตกลง ของธนาคาร ของผู้รับโอน)	ผู้โอน 150 บาท/รายการ กรณีโอนเงินจากต่างจังหวัดไปยังกรุงเทพฯ ปริมาณ คิดค่าธรรมเนียมโอนเงินต่างจังหวัดเพิ่ม 10 บาท โดยค่าธรรมเนียมรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 1,000 บาท (ค่าธรรมเนียมของผู้โอนเป็นไปตามข้อตกลง ของธนาคารของผู้รับโอน)
บริการโอนเงินต่างประเทศ		
9. บริการเงินโอนต่างประเทศขาออก (SCB Outward Remittance)	550 บาท / รายการ	199 บาท / รายการ
FX อัตราพิเศษ สำหรับบริการเงินโอนต่างประเทศขาออก	ตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของธนาคาร ณ วันที่ทำรายการ	ลด -5 สตางค์ สำหรับสกุลเงิน USD* ลด -8 สตางค์ เฉพาะสกุลเงิน (EUR,GBP,JPY,SGD,CHF,AUD,CAD,NZD สำหรับสกุลเงิน อื่น ๆ FX อัตราพิเศษเป็นไปตามข้อกำหนดกำหนด)* *อ้างอิงจากประกาศอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ของธนาคาร ณ วันที่ทำรายการ
10. บริการเงินโอนต่างประเทศขาเข้า (SCB Inward Remittance)	0.25% ของยอดเงิน (ขั้นต่ำ 200.00 บาท สูงสุด 500.00 บาท)	100 บาท / รายการ
FX อัตราพิเศษ สำหรับบริการเงินโอนต่างประเทศขาเข้า	ตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของธนาคาร ณ วันที่ทำรายการ	เพิ่ม +5 สตางค์ สำหรับสกุลเงิน USD* เพิ่ม +8 สตางค์ เฉพาะสกุลเงิน (EUR,GBP,JPY,SGD,CHF,AUD,CAD,NZD สำหรับสกุลเงิน อื่น ๆ FX อัตราพิเศษเป็นไปตามข้อกำหนดกำหนด)* *อ้างอิงจากประกาศอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ของธนาคาร ณ วันที่ทำรายการ
สินเชื่อ		
11. สินเชื่อทรัสต์วีซีซี	ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยของธนาคาร	
บริการอื่น ๆ		
12. บริการสั่งซื้อสมุดเช็ค (SCB iCheque Book)	15 บาท / ฉบับ	15 บาท / ฉบับ
13. บริการรับฝากเช็คและเงินสด (SCB Local Collect-BC)	0.1% ของเงินโอน / จำนวนเงินบนหน้าเช็ค อัตราขั้นต่ำ 10 บาท / รายการ	ฟรีค่าธรรมเนียม ยกเว้นเช็คต่างธนาคารข้ามเขต คิด 0.1% ของจำนวนเงิน บนหน้าเช็ค (ขั้นต่ำ 10 บาท/รายการ)
14. บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการ (SCB Bill Payment) (ชำระเงิน) และบริการ รับชำระเงินพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (SCB Payment Gateway for Payer)	ค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับข้อตกลง ของแต่ละบริษัทผู้รับชำระเงิน	ค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับข้อตกลง ของแต่ละบริษัทผู้รับชำระเงิน
15. บริการ SCB Digital Token	ค่าธรรมเนียมรายปี 200 บาทต่อ 1 ราย ต่อ 1 บริษัท / บุคคล	ฟรีค่าธรรมเนียม
16. บริการแจ้งเตือนธุรกิจ (SCB Business Alert) รับข้อความแจ้งเตือนทาง E-mail	แจ้งเตือนมาตรฐาน 499 บาท / ปี	ฟรีค่าธรรมเนียม
17. บริการอื่น ๆ ภายใต้บริการ SCB Transaction Banking (Business Anywhere)	ตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมของธนาคาร	
บริการเสริม		
18. บริการจัดทำเอกสารประกอบการจ่ายเงิน (SCB Payment Documentation)	5 บาท / รายการ	ฟรีค่าธรรมเนียม
19. บริการแจ้งเตือนผู้รับเงิน (Notification) - E-mail - SMS	3 บาท / รายการ 3 บาท / รายการ	ฟรีค่าธรรมเนียม ฟรีค่าธรรมเนียม



คำขอใช้บริการ SCB Transaction Banking (Business Anywhere)
SCB Transaction Banking (Business Anywhere_CPX) version 08_01052025

หน้า 4/5

เลขที่เอกสาร

OC CODE หรือ เลขสาขา เลขที่บัญชี/เลขที่บัญชี/เลขที่บัญชี

รายละเอียดผลิตภัณฑ์/บริการ และอัตราค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ

รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้บริการธุรกรรมทางการเงินผ่านบริการธนาคารทางอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ (SCB Business Anywhere)

Balance/Statement หมายถึง บริการสอบถามยอดเงินในบัญชี / รายการเดินบัญชีปัจจุบันและย้อนหลัง

รายละเอียดเกี่ยวกับการบริการโอนเงิน ระหว่างบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (Own Account Transfer, 3rd Party Transfer)

- การส่งข้อมูล / คำขอให้อนาคาร : ส่งผ่านระบบบริการ SCB Business Anywhere

- กำหนดเวลาการนำส่งข้อมูล / คำขอ และการหักบัญชี : ส่งภายในเวลาไม่เกิน 22:55 น. ทุกวัน และให้หักบัญชีผู้ขอใช้บริการและโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินภายในวันเดียวกันกับวันที่ส่งข้อมูล

รายละเอียดเกี่ยวกับการบริการโอนเงินเดือนอัตโนมัติ (SCB Payroll)

- การส่งข้อมูล / คำขอให้อนาคาร : ส่งผ่านระบบบริการ SCB Business Anywhere

- กำหนดเวลาการนำส่งข้อมูล / คำขอ และการหักบัญชี :

- ส่งข้อมูลแบบ SAME DAY : ส่งภายในเวลาไม่เกิน 21:00 น. ทุกวัน และให้หักบัญชีผู้ขอใช้บริการและโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินภายในวันเดียวกันกับวันที่ส่งข้อมูล

รายละเอียดเกี่ยวกับการบริการโอนเงินไปยังบัญชีต่างธนาคาร-มีผลทันที (SCB Transfer to Another Bank)

- การส่งข้อมูล / คำขอให้อนาคาร : ส่งผ่านระบบบริการ SCB Business Anywhere

- กำหนดเวลาการนำส่งข้อมูล / คำขอ และการหักบัญชี : ส่งภายในเวลาไม่เกิน 22:55 น. ทุกวัน และให้หักบัญชีผู้ขอใช้บริการและโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินภายในวันเดียวกันกับวันที่ส่งข้อมูล

รายละเอียดเกี่ยวกับการบริการพร้อมเพย์ธุรกิจ-ชำระเงิน-มีผลทันที (SCB Business PromptPay-Payment)

- การส่งข้อมูล / คำขอให้อนาคาร : ส่งผ่านระบบบริการ SCB Business Anywhere

- กำหนดเวลาการนำส่งข้อมูล / คำขอ และการหักบัญชี : ส่งภายในเวลาไม่เกิน 22:55 น. ทุกวัน และให้หักบัญชีผู้ขอใช้บริการและโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินภายในวันเดียวกันกับวันที่ส่งข้อมูล

รายละเอียดเกี่ยวกับการบริการโอนเงินในประเทศข้ามธนาคาร (SCB SMART Credit)

- การส่งข้อมูล / คำขอให้อนาคาร : ส่งผ่านระบบบริการ SCB Business Anywhere

- กำหนดเวลาการนำส่งข้อมูล / คำขอ และการหักบัญชี :

- ส่งข้อมูลแบบ NEXT DAY : ส่งล่วงหน้าก่อนวันโอนเงิน 1 วันทำการของธนาคาร โดยส่งภายในเวลาไม่เกิน 9:30 น. ของวันดังกล่าว (ไม่นับวันหยุด) และให้หักบัญชีผู้ขอใช้บริการ

ล่วงหน้าก่อนวันโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงิน 1 วันทำการ

- ส่งข้อมูลแบบ SAME DAY : ส่งภายในเวลาไม่เกิน 11:00 น. ของวันทำการของธนาคารที่ประสงค์ให้ทำการโอนเงินและให้หักบัญชีผู้ขอใช้บริการและโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินภายในวันเดียวกันกับวันที่ส่งข้อมูล

รายละเอียดเกี่ยวกับการบริการโอนเงินในประเทศข้ามธนาคาร (SCB BAHTNET)

- การส่งข้อมูล / คำขอให้อนาคาร : ส่งผ่านระบบบริการ SCB Business Anywhere

■ กำหนดเวลาการนำส่งข้อมูล / คำขอ และการหักบัญชี : ส่งภายในเวลาไม่เกิน 15:00 น. ของวันทำการของธนาคารที่ประสงค์ให้ทำการโอนเงินและให้หักบัญชีผู้ขอใช้บริการและโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินภายในวันเดียวกันกับวันที่ส่งข้อมูล

รายละเอียดเกี่ยวกับการบริการโอนเงินโอนต่างประเทศขาออก (SCB Outward Remittance)

- หมายถึง บริการส่งค่าของเงินโอนต่างประเทศขาออก โดยธนาคารจะดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ SWIFT ไปยังธนาคารที่ผู้ขายหรือผู้ส่งออกใช้บริการอยู่ในต่างประเทศเพื่อชำระค่าสินค้า และ/หรือ บริการ ตามคำขอของผู้ใช้บริการ โดยสามารถส่งค่าผ่านระบบบริการ SCB Business Anywhere

■ รองรับการทำธุรกรรมได้ถึง 18 สกุลเงิน ได้แก่ AUD, CAD, CHF, CNY, DKK, EUR, GBP, HKD, IDR, INR, JPY, MYR, NOK, NZD, SEK, SGD, THB, USD และเงินสกุลอื่นที่ธนาคารเปิดให้บริการเพิ่มเติมในภายหลัง

- กรณีโอนเงินออกต่างประเทศ ในสกุลเงิน JPY (Japanese Yen) และ สกุลเงิน THB (บาท) ต้องยื่นคำขอโอนเงินล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนวันกำหนดชำระเงิน (Value Date)

- ส่งเอกสารประกอบการทำรายการโอนเงินทาง E-mail ถึงศูนย์ธุรกิจต่างประเทศที่ให้บริการ

- ธนาคารจะส่งคำสั่งโอนเงินภายในวันทำการเดียวกัน หลังจากธนาคารได้รับคำขอใช้บริการและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วน ภายในเวลา 16:00 น.

รายละเอียดเกี่ยวกับการบริการโอนเงินโอนต่างประเทศเข้า (SCB Inward Remittance)

รายละเอียดเกี่ยวกับการบริการโอนเงินระหว่างบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (FCD Transfer)

- หมายถึง บริการ (1) โอนเงินจากบัญชีเงินฝากที่เป็นเงินบาทของตนเองไปยังบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศของตนเอง (THB to Own FCD Account Transfer) (2) โอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศของตนเองไปยังบัญชีเงินฝากที่เป็นเงินบาทของตนเอง (FCD to Own THB Account Transfer) (3) โอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศของตนเองไปยังบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศของตนเองหรือบุคคลอื่นโดยเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่แตกต่างกัน (FCD to FCD Transfer (Cross Currency)) ภายใต้สกุลเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารกำหนด และ (4) โอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศของตนเองไปยังบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศของตนเองหรือบุคคลอื่น โดยเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศเดียวกัน (FCD to FCD Transfer (Same Currency))

- จะสามารถใช้บริการได้ก็ต่อเมื่อมีการขอใช้บริการโอนเงินต่างประเทศขาออก (SCB Outward Remittance) และ บริการเงินโอนต่างประเทศเข้า (SCB Inward Remittance) เพิ่มเติมด้วยเท่านั้น

รายละเอียดเกี่ยวกับการบริการสั่งซื้อสมุดเช็ค (SCB iCheque Book)

- สั่งซื้อสมุดเช็ค : ไม่เกิน 100 ฉบับต่อครั้ง หรือตามจำนวนที่ธนาคารกำหนด

- วิธีการส่งคำสั่งซื้อสมุดเช็ค : ส่งผ่านระบบ SCB Business Anywhere

- ส่งคำสั่งซื้อแบบตรงวัน : ส่งคำสั่งซื้อภายในเวลาไม่เกิน 16:00 น. ของวันทำการของธนาคาร และให้หักเงินจากบัญชีผู้ขอใช้บริการแบบ Real-Time

- การจัดส่งสมุดเช็คให้ผู้ขอใช้บริการ : จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

- การเปิดใช้ (Activate) สมุดเช็ค : ผู้ใช้งานต้องทำการ Activate ที่พื้นที่ได้รับสมุดเช็ค โดยผ่านระบบ SCB Business Anywhere ตามขั้นตอนและวิธีการที่ธนาคารกำหนดเท่านั้น

- ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า ในกรณีเช็คไม่ได้รับการ Activate ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ บุคคลใด ๆ ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ทั้งสิ้น

รายละเอียดเกี่ยวกับการบริการ SCB Local Collect - BC : Local Collect หมายถึง บริการรับฝากเช็ค และ/หรือ รับฝากเงินสด

- ประเภทการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม : แบบรายวัน

- การชำระเงินใน Statement : แบบเป็นราย Transaction

- การส่งเช็คคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการ : ณ สาขาเจ้าของบัญชี

รายละเอียดเกี่ยวกับการบริการรับชำระค่าสินค้าและบริการ (SCB Bill Payment) (ชำระเงิน) และบริการรับชำระเงินพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ชำระเงิน (SCB Payment Gateway for Payer)

- ผู้ขอใช้บริการสามารถชำระเงินให้แก่ผู้รับชำระเงินที่ขอใช้บริการ SCB Bill Payment และ SCB Payment Gateway for Merchant (แล้วแต่กรณี) เท่านั้น

- หากชำระเงินหลัง 23:00 น. จะถือว่าเป็นรายการชำระเงินของวันถัดไป

รายละเอียดเกี่ยวกับการบริการแจ้งเตือนธุรกิจ (SCB Business Alert) : SCB Business Alert หมายถึง บริการแจ้งเตือนความเคลื่อนไหวรายการของบัญชีเงินฝาก ผ่านช่องทาง E-mail Address เมื่อมีการฝาก ถอน ชำระเงิน หรือโอนเงินเข้า-ออก จากบัญชีที่ขอใช้บริการ

- ภาษาของข้อความที่ใช้แจ้งเตือน : ภาษาไทย

- แจ้งเตือนยอดเงินคงเหลือเป็นรายวัน รอบเวลา 07:00 น. / แจ้งเตือนรายการฝาก-ถอนเงิน / โอนเข้า-โอนออก / เช็คฝากเข้า-ตัดเงินออก ยอดเงินตั้งแต่ 1 บาทขึ้นไป

- แจ้งเตือนเมื่อมีการเช็คคืน

ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการอื่น ๆ เช่น ค่าจัดส่งเอกสาร อ้างอิงตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมมาตรฐานของธนาคาร

โดยธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม/ค่าบริการตามอัตราค่าธรรมเนียมที่ธนาคารกำหนด ซึ่งธนาคารได้ประกาศให้ทราบเป็นกรณีไป ไม่ว่าจะเป็นด้วยวิธีการลงประกาศ บน Website ของธนาคาร คือ www.scb.co.th และ/หรือ โดยเว็บไซต์อื่นที่ธนาคารจะได้ออกมาหรือเปลี่ยนแปลงในภายหลัง หรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่ธนาคารกำหนด



คำขอใช้บริการ SCB Transaction Banking (Business Anywhere)

SCB Transaction Banking (Business Anywhere_CPX) version 08_01052025

หน้า 5/5

เลขที่เอกสาร

OC CODE หรือ เลขสาขา เลขที่บัญชีผู้สมัคร/เลขที่บัญชีผู้ให้บริการ

บริการที่ผู้ดูแลระบบ (Company Admin) มีสิทธิขอใช้บริการเพิ่มเติม

บริการที่ผู้ดูแลระบบ (Company Admin) มีสิทธิขอใช้บริการเพิ่มเติม โดยทำรายการผ่านระบบบริการ SCB Transaction Banking (Business Anywhere)

- บริการพร้อมเพย์ธุรกิจ-ลงทะเบียน (SCB Business PromptPay-Registration)**
บริการพร้อมเพย์ธุรกิจ บริการทางเลือกใหม่ให้ธุรกิจและหน่วยงานที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สามารถใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (TAX ID) เป็นเลขที่รับโอนเงินแทนหมายเลขบัญชีธนาคาร
- บริการออกเช็คอัตโนมัติ (SCB Cheque Issuance)**
บริการออกเช็คธนาคาร ดราฟต์ หรือ Corporate Cheque แบบอัตโนมัติให้กับคู่ค้าหรือผู้รับเงิน ตามคำสั่งของผู้ขอใช้บริการ
- บริการเสริม SCB Payroll แบบมีประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่ม (SCB Payroll PA)**
บริการจ่ายเงินเดือนอัตโนมัติที่มากพร้อมกับสิทธิประโยชน์การประกันอุบัติเหตุให้กับพนักงานของผู้ขอใช้บริการที่รับเงินเดือนผ่านบัญชีเงินฝากของธนาคารไทยพาณิชย์
- บริการออกเช็คเร่งด่วน (SCB Express Cheque)**
บริการออกเช็ค หรือดราฟต์ ตามคำสั่งของผู้ขอใช้บริการแบบเร่งด่วนใน 2 ชั่วโมง เพื่อชำระค่าสินค้า ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับคู่ค้า หรือผู้รับเงิน
- บริการจัดทำใบกำกับภาษีและใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (SCB E-Tax Invoice & E-Receipt)**
บริการจัดทำใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระการจัดทำเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ขอใช้บริการ
- บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการ แบบ Online Real-time (SCB Host-to-Host Online Bill Payment)**
บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการแบบ Online Real-time ที่ผู้ขอใช้บริการพัฒนาและเชื่อมต่อระบบหรือช่องทาง Host to Host ให้สามารถได้รับข้อมูลรายการชำระค่าสินค้าและบริการได้แบบทันที
- บริการหักและนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย อิเล็กทรอนิกส์ (SCB e-Withholding Tax)**
บริการสำหรับผู้ชำระเงินซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยสามารถส่งคำสั่งชำระเงินพร้อมข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายังธนาคารผ่านระบบธนาคาร เพื่อให้ธนาคารเป็นตัวแทนในการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้กับกรมสรรพากร พร้อมทั้งแจ้งรายการโอนเงินและภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้กับผู้รับชำระเงิน (ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย) เพื่อความสะดวกในด้านภาษีและเอกสารธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- บริการลงทะเบียนและตรวจสอบบัญชีผู้รับเงินอัตโนมัติ (SCB Pre-Registration)**
บริการเสริมสำหรับการจ่ายเงินผ่านระบบธนาคาร เพื่อป้องกันการจ่ายเงินผิดบัญชี โดยระบบจะตรวจสอบบัญชีผู้รับเงินอัตโนมัติตามฐานข้อมูลของผู้ขอใช้บริการส่งให้ธนาคารล่วงหน้า (Pre-registered Payment Database) ทุกครั้ง และจะดำเนินการโอนเงินให้เฉพาะชุดคำสั่งจ่ายเงินที่ตรวจสอบผ่านเท่านั้น
- บริการบริหารสภาพคล่อง (SCB Liquidity Management System)**
บริการบริหารเงินสำหรับบริษัทหรือกลุ่มบริษัทขนาดใหญ่ ด้วยการผูกบัญชีออมทรัพย์เข้ากับกลุ่มบัญชีเดินสะพัด เพื่อให้จัดการกระแสเงินสดระหว่างวัน (Intraday) และกระแสเงินสด ณ สิ้นวัน (End of Day) เป็นไปโดยอัตโนมัติ
- บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการ (SCB Bill Payment)**
บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการ โดยผู้ชำระเงินสามารถทำรายการชำระเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ ของธนาคารได้
- บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการ ผ่าน QR Code (SCB Business QR Payment)**
บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการ ผ่าน QR Code โดยผู้ชำระเงินสามารถทำรายการชำระเงินผ่านการสแกน QR Code ได้
- บริการรับชำระบิลข้ามธนาคาร (SCB Cross Bank Bill Payment)**
บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการ โดยผู้ชำระเงินสามารถทำรายการชำระเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ ของธนาคารและต่างธนาคารได้
- บริการหักบัญชีอัตโนมัติ (SCB Direct Debit)**
บริการหักบัญชีเงินฝากของลูกค้ารายย่อยหรือผู้ชำระเงินโดยอัตโนมัติ ตามรายการคำสั่งที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการเพื่อการรับชำระค่าสินค้า และ/หรือ บริการ
- บริการเรียกเก็บเงินทางอิเล็กทรอนิกส์- Buyer (SCB ePP-Buyer)**
บริการเรียกดูข้อมูลการเรียกเก็บเงินจากผู้เรียกเก็บเงินและสามารถชำระเงินค่าสินค้า และ/หรือ บริการ ตามรายการเรียกเก็บเงินให้แก่ผู้เรียกเก็บเงินได้
- บริการเรียกเก็บเงินทางอิเล็กทรอนิกส์- Biller/Sponsor (SCB ePP-Biller/Sponsor)**
บริการส่งข้อมูลเรียกเก็บเงินและรับชำระเงินผ่านระบบของธนาคาร
- บริการรับชำระเงินพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับร้านค้า (SCB Payment Gateway for Merchant)**
บริการรับชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านเว็บไซต์ของร้านค้า (e-Commerce) ด้วยวิธีหักบัญชีเงินฝากของผู้ชำระเงิน
- บริการโอนเงินหักบัญชีโดยระบบอัตโนมัติ (SCB Direct Approve (Biller))**
บริการนำเงินเข้าบัญชีโดยระบบอัตโนมัติของธนาคาร โดยให้ธนาคารดำเนินการหักเงินและหักเงินจากบัญชีของบุคคลที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งให้ธนาคารดำเนินการ
- บริการรายการเดินบัญชีต่างธนาคารย้อนหลัง (SCB Multi Bank Historical Statement)**
บริการรายการเดินบัญชีต่างธนาคารย้อนหลัง โดยผู้ขอใช้บริการดำเนินการให้ต่างธนาคารส่งรายการเดินบัญชีในรูปแบบ SWIFT MT940 มายังธนาคาร เพื่อให้สามารถรวบรวมและแสดงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการบัญชีเงินฝาก
- บริการซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (SCB FX Online)**
บริการซื้อ-ขายอัตราแลกเปลี่ยนพิเศษแบบ Real-time ที่สามารถทำผ่านระบบได้ด้วยตัวเอง โดยใช้บริการได้ในช่วงระหว่าง 8.00 น. – 17.00 น. ในวันทำการของธนาคาร
- บริการเงินโอนต่างประเทศออก (SCB Outward Remittance)**
บริการส่งค่าโอนเงินโอนต่างประเทศออก โดยธนาคารจะดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ SWIFT ไปยังธนาคารที่ผู้ขายหรือผู้ส่งออกใช้บริการอยู่ในต่างประเทศเพื่อชำระค่าสินค้า และ/หรือ บริการ ตามคำขอของผู้ขอใช้บริการ โดยสามารถส่งค่าโอนผ่านระบบบริการ SCB Business Anywhere
- บริการเงินโอนต่างประเทศเข้า (SCB Inward Remittance)**
บริการรับโอนเงินผ่านระบบ SWIFT เมื่อธนาคารได้รับเงินโอนจากธนาคารในต่างประเทศ ธนาคารจะดำเนินการนำเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการ และแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ
- บริการโอนเงินระหว่างบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (FCD Transfer)**
บริการ (1) โอนเงินจากบัญชีเงินฝากที่เป็นเงินบาทของตนเองไปยังบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศของตนเอง (THB to Own FCD Account Transfer) (2) โอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศของตนเองไปยังบัญชีเงินฝากที่เป็นเงินบาทของตนเอง (FCD to Own THB Account Transfer) (3) โอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศของตนเองไปยังบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศของตนเองหรือบุคคลอื่นโดยเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่แตกต่างกัน (FCD to FCD Transfer (Cross Currency)) ภายใต้คู่สกุลเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารกำหนด และ (4) โอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศของตนเองไปยังบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศของตนเองหรือบุคคลอื่น โดยเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศเดียวกัน (FCD to FCD Transfer (Same Currency))
- บริการยืนยันสัญญาธุรกรรมเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (FX Confirmation Online)**
บริการลงนามในสัญญาธุรกรรมอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ต้องการทำสัญญาธุรกรรมอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า
- บริการอื่นที่ธนาคารจะเพิ่มเติมในภายหลัง**

เอกสารประกอบการสมัครบริการ

i. ลูกค่านิติบุคคล

1. หนังสือรับรองบริษัทไม่เกิน 6 เดือน (ผู้มีอำนาจลงนาม + ตราประทับ(ถ้ามี))
2. สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมลงนาม
เอกสารเพิ่มเติม
กรณีมีบัญชีกรรมการร่วม ดังนี้
3. สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของกรรมการเจ้าของบัญชี พร้อมลงนาม
เอกสารเพิ่มเติม *กรณีมอบอำนาจ (มีผู้กระทำการแทนบริษัท) ดังนี้*
4. หนังสือมอบอำนาจ
5. สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมลงนาม
6. สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน พร้อมลงนาม
เอกสารเพิ่มเติม การนำบัญชีเงินฝากของบุคคลอื่นมาใช้บริการ SCB Transaction Banking (Business Anywhere)
7. กรณีบุคคลอื่นเป็นเจ้าของบัญชีเงินฝาก ต้องลงนามในหนังสือยินยอมให้ใช้บัญชีเงินฝากสำหรับบริการ SCB Transaction Banking (Business Anywhere) (ตัวอย่าง Slide 7)

7.1 เอกสารประกอบกรณีบุคคลอื่นเป็นเจ้าของบัญชี

นิติบุคคล

1. หนังสือรับรองบริษัทไม่เกิน 6 เดือน (ผู้มีอำนาจลงนาม + ตราประทับ(ถ้ามี))
2. สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมลงนาม
3. รายงานการประชุมมีมติอนุมัติยินยอมให้ใช้บัญชีเงินฝาก

บุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมลงนาม

ii. ลูกค้าบุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมลงนาม
กรณีลูกค้าสมัครบริการ บริการเงินโอนต่างประเทศขาออก (SCB Outward Remittance)
ต้องเพิ่มเอกสารที่ทางราชการออกให้อีก 2 รายการ รวมเป็น 3 รายการ ตัวอย่างเอกสารตาม Slide 8-9

iii. นิติบุคคลอื่นๆ เช่น สถาบันการศึกษาของรัฐ โรงพยาบาล/ มูลนิธิ/ สหกรณ์/ นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร/ วัด

1. เอกสารประกอบการสมัคร ชุดเดียวกับ การเปิดบัญชีเงินฝาก

การจัดส่งเอกสาร

สามารถยื่นเอกสารคำขอใช้บริการ SCB Transaction Banking (Business Anywhere) พร้อมเอกสารประกอบการขอใช้บริการได้ที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขาทั่วประเทศ



กรณีลูกค้าบุคคล ต้องการสมัครบริการเงินโอนต่างประเทศขาออก (SCB Outward Remittance) ต้องเพิ่มเอกสารที่ทางราชการออกให้ อีก 2 รายการ รวมเป็น 3 รายการ

- เอกสารทั้งหมดต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องจากลูกค้า
- กรณีในเอกสารมี **ข้อมูลศาสนาและกรุปเลือด** ขอให้ลูกค้าคัดทาบข้อมูลดังกล่าว และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีบุคคลธรรมดาชาวไทย ต้องการสมัครบริการเงินโอนต่างประเทศขาออก (SCB Outward Remittance) เพิ่มเติม ขอเอกสารประกอบเพิ่มดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมลงนาม
2. เอกสารแสดงตนที่ทางราชการออกให้เพิ่มเติมอีก 2 รายการ จากรายการเอกสารด้านล่าง พร้อมลงนาม
 - ☐ สำเนาใบขับขี่ (ที่ยังไม่หมดอายุ)
 - ☐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (ที่ยังไม่หมดอายุ)
 - ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง
 - ☐ สำเนาหนังสือรับรองจากสถานพยาบาล (ของรัฐ/เอกชน)
 - ☐ สำเนาหนังสือรับรองจากองค์กรศาสนา (หนังสือสุทธิ)
 - ☐ สำเนาหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา
 - ☐ สำเนาบัตรประกันสังคม, สำเนาใบรับรองสิทธิประกันสังคม
 - ☐ สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)
 - ☐ สำเนาบัตรประชาชนจิตอาสา
 - ☐ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
 - ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้พลี (ของรัฐ/เอกชน)
 - ☐ สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
 - ☐ สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่ออกจากหน่วยงานทางการ เช่น หนังสือรับรองจากกรมการต่างประเทศ, ใบรับรองสิทธิประกันสุขภาพ เป็นต้น

กรณีบุคคลธรรมดาชาวต่างชาติ ต้องการสมัครบริการเงินโอนต่างประเทศขาออก (SCB Outward Remittance) เพิ่มเติม ขอเอกสารประกอบเพิ่มดังนี้

1. สำเนาเอกสารแสดงตน อย่างใดอย่างหนึ่ง
 - ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมลงนาม
 - ☐ สำเนาบัตรประจำตัวที่กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทยออกให้ เช่นบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, บัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมลงนาม
2. เอกสารแสดงตนที่ทางราชการออกให้เพิ่มเติมอีก 2 รายการ จากรายการเอกสารด้านล่าง พร้อมลงนาม
 - ☐ สำเนาทะเบียนบ้านเล่มปกสีเหลือง (ทร.13) ที่ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
 - ☐ สำเนาใบอนุญาตทำงานในประเทศ (Work Permit) ที่ส่วนราชการไทยออกให้
 - ☐ สำเนาบัตรประกันสังคม
 - ☐ สำเนารายอนุญาตเข้าประเทศไทย ประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) หรือ Smart VISA
 - ☐ สำเนารายอนุญาตเข้าประเทศไทย ประเภททูต (Diplomatic Visa) หรือประเภทราชการ (Official Visa)
 - ☐ สำเนาแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (ทร.38 ข) ทะเบียนบ้าน (ทร.14)
 - ☐ สำเนาแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ (ทร. 38/1)
 - ☐ สำเนาเอกสารประจำตัวที่ออกโดยรัฐเจ้าของสัญชาติ
 - ☐ สำเนาหนังสือรับรองจากนายจ้างโดยแนบบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง หรือหนังสือรับรองนิติบุคคล
 - ☐ สำเนาเอกสารการพิสูจน์ตัวตนลูกค้าผ่าน SWIFT Authenticate หรือเอกสารการพิสูจน์ตัวตนลูกค้าผ่าน Notary Public
 - ☐ สำเนาเอกสารแสดงถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
 - ☐ สำเนาทะเบียนสมรส + สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส (กรณีสมรสกับบุคคลไทย)

หนังสือยินยอมให้ใช้บัญชีเงินฝากสำหรับบริการ SCB Transaction Banking (Business Anywhere)

หนังสือยินยอมให้ใช้บัญชีเงินฝากสำหรับบริการ SCB Transaction Banking

วันที่

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ขอใช้บริการ” สามารถนำบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าดังต่อไปนี้ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมกันและแทนกันว่า “บัญชีเงินฝาก” มาใช้ในบริการ SCB Transaction Banking ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”

เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี
1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ผู้ขอใช้บริการใช้บัญชีเงินฝากตามข้อกำหนดและเงื่อนไขใด ๆ เกี่ยวกับการใช้บริการ SCB Transaction Banking ที่ผู้ขอใช้บริการได้ตกลงไว้กับธนาคาร และข้าพเจ้าตกลงผูกพันตามการดำเนินการใด ๆ ของผู้ขอใช้บริการ โดยถือเสมือนเป็นการกระทำของข้าพเจ้าเองทุกประการ รวมทั้งข้าพเจ้าตกลงยินยอมชำระค่าธรรมเนียมค่าบริการ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกี่ยวกับการใช้บริการ SCB Transaction Banking ในอัตราที่ผู้ขอใช้บริการได้ตกลงไว้กับธนาคาร โดยยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้ดังกล่าว หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าตกลงสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องความเสียหายใด ๆ จากธนาคารทั้งสิ้น โดยข้าพเจ้าจะดำเนินการทำความตกลงหรือเรียกร้องจากผู้ขอใช้บริการเองโดยตรง รวมทั้งหากเกิดความเสียหายใด ๆ ต่อธนาคาร และ/หรือ บุคคลใด ๆ อันเนื่องจากการดำเนินการตามหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ธนาคาร และ/หรือ บุคคลนั้น ทุกประการโดยไม่มีเงื่อนไข และ/หรือ ข้อโต้แย้งแต่ประการใดทั้งสิ้น

ข้าพเจ้ารับทราบว่า ความยินยอมนี้จะมีผลตลอดไป แม้ว่าข้าพเจ้าจะได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรของข้าพเจ้าในภายหลัง เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการ ผู้ถือหุ้น สัดส่วนการถือหุ้น และ/หรือ สถานะความเป็นบริษัทในเครือกับผู้ขอใช้บริการ เป็นต้น ทั้งนี้ จงถือว่าข้าพเจ้าจะมีหนังสือยกเลิกความยินยอมให้แก่ธนาคาร โดยแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคารอย่างละเอียด เพื่อเข้าใจถึงวิธีการที่ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและสิทธิของท่านที่เว็บไซต์ของธนาคาร www.scb.co.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
()